

Regulamin sprzedaży biletów na szkolenie „**Jak zarabiać na wynajmie krótkoterminowym**” za pośrednictwem serwisu <http://wynajemnadoby.pl> oraz <http://kursy.wynajmistrz.pl/>.

### **§ 1 Definicje**

1. Bilet – potwierdzenie umowy zawartej przez Użytkownika zapewniającej Użytkownikowi prawo do udziału w szkoleniu „**Jak zarabiać na wynajmie krótkoterminowym**”.
2. Organizator – spółka Kojok spółka z ograniczoną odpowiedzialnością posługująca się numerem REGON 360629800 i NIP 1182104354, z siedzibą w: Warszawie, kod pocztowy 01-674, ul. Tczewska 4A/70 (adres korespondencyjny: Juliusza Słowackiego 16/18, 01-627 Warszawa).
3. Użytkownik – każda osoba korzystająca z serwisu na stronie <http://wynajemnadoby.pl> oraz <http://kursy.wynajmistrz.pl/>.

### **§ 2 Zasady Ogólne**

1. Niniejszy Regulamin zawiera postanowienia dotyczące sprzedaży Biletów z wykorzystaniem serwisu na stronie <http://wynajemnadoby.pl> oraz <http://kursy.wynajmistrz.pl/>.
2. Użytkownik korzystający z serwisu akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
3. Organizator sprzedaje Bilety na szkolenie.
4. Przed zakupem Biletu Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz wszelkimi dodatkowymi informacjami zamieszczonymi przez Organizatora na stronach <http://wynajemnadoby.pl> oraz <http://kursy.wynajmistrz.pl/>, w szczególności regulaminem umieszczonym na stronie <http://kursy.wynajmistrz.pl/regulamin/>.
5. Właściciel lub zarządca obiektu, w którym odbędzie się szkolenie, może określić zasady korzystania z obiektu. W takich przypadkach obowiązują one uczestników przebywających na terenie obiektu. Zasady korzystania z obiektu będą udostępniane na stronie internetowej obiektu.

### **§ 3 Zamówienie Biletu**

1. W celu zakupu biletów Użytkownik powinien uzupełnić dane niezbędne do realizacji zamówienia, tj.:
  - a) imię i nazwisko;
  - b) nazwa firmy (jeżeli użytkownik chce otrzymać fakturę);
  - c) adres: ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto i kraj;
  - d) kontaktowy numer telefonu
  - e) adres e-mail.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędne wpisanie przez Użytkownika danych lub za zmianę danych w serwisie przez Użytkownika, w szczególności danych adresowych. W przypadku, gdy Użytkownik zauważy błąd w podanych przez siebie danych po potwierdzeniu zamówienia, powinien skontaktować się z Organizatorem.
3. Bilet umożliwia jednorazowe wejście na szkolenie.
4. Bilet uprawnia do wejścia na szkolenie przez cały czas jego trwania.
5. Kwota należności wynikająca z zamówienia powinna zostać zapłacona w całości niezwłocznie po dokonaniu zamówienia biletu.
6. Nieopłacenie zamówienia w terminie do 3 dni po złożeniu zamówienia zostanie uznane jako odstąpienie Użytkownika od umowy i takie zamówienie zostanie automatycznie anulowane.
7. W przypadku anulowania zamówienia, zgodnie z punktem 6 powyżej, nie ma możliwości jego przywrócenia, a jedynie jest możliwość złożenia nowego zamówienia. W takim przypadku Organizator nie może zagwarantować, że wybrane Bilety będą wciąż dostępne i będą w tej samej cenie.
8. W przypadku, gdy Użytkownik chce uzyskać fakturę za zakupiony Bilet, winien w procesie składania zamówienia zaznaczyć pole „Chcę otrzymać fakturę” i wypełnić prawidłowo wszystkie pola poniżej. Jeżeli Użytkownik nie zaznaczy pola „Chcę otrzymać fakturę” może w terminie siedmiu dni od dnia dokonania płatności wystąpić z wnioskiem na adres skrzynki elektronicznej: [szkolenia@wynajmistrz.pl](mailto:szkolenia@wynajmistrz.pl).
9. Organizator jest uprawniony do anulowania zamówienia/Biletu w sytuacji, gdy:
  - a) Użytkownik dokonał płatności przy użyciu kradzionych kart kredytowych;
  - b) Użytkownik wystawił Bilet do dalszej sprzedaży;
  - c) Bilet nie został opłacony w terminie określonym w punkcie 6 powyżej;
10. W przypadku zakupu Biletu obejmującego nagranie video ze szkolenia, bądź zakupu samego

nagrania video ze szkolenia, Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że nagranie będzie udostępnione przez Organizatora w terminie do 30 dni po terminie szkolenia.

#### **§ 4 Odwołanie, zmiana czasu, miejsca i programu szkolenia, zwrot pieniędzy za Bilety**

1. Użytkownik ma prawo do rezygnacji z udziału w szkoleniu. Rezygnacja wymaga formy pisemnej. W przypadku rezygnacji na więcej niż 30 dni przed terminem szkolenia, Użytkownikowi przysługuje zwrot kwoty za Bilet. Brak pisemnej rezygnacji i nie wzięcie udziału w szkoleniu nie uprawnia Użytkownika do zwrotu kwoty za Bilet.
2. Bilet zakupiony w sposób określony w Regulaminie nie uprawnia do zwrotu pieniędzy ani do zamiany na inny, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 1 powyżej oraz w przypadku odwołania szkolenia z równoczesnym nie wskazaniem innego terminu szkolenia. W przypadku odwołania szkolenia z równoczesnym nie wskazaniem innego terminu szkolenia, Użytkownik będzie miał możliwość wymiany Biletu na inny lub zwrotu kwoty należności, zgodnie z postanowieniami §4.
3. W przypadku odwołania, zmiany programu, czasu lub miejsca szkolenia, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Użytkowników. Użytkownicy będą poinformowani o tym poprzez umieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej <http://wynajemnadoby.pl>. Dodatkowo Użytkownicy mogą otrzymać tą informację mailem.
4. W celu uzyskania zwrotu pieniędzy, Użytkownik zobowiązany jest do przesłania informacji koniecznych do dokonania zwrotu na adres e-mail: [szkolenia@wynajmistrz.pl](mailto:szkolenia@wynajmistrz.pl).
5. Wnioski o zwrot kwoty za Bilety na odwołane szkolenie przyjmowane są przez Organizatora w terminie do 30 dni od daty ogłoszenia odwołania szkolenia, wyłącznie za pośrednictwem adresu: [szkolenia@wynajmistrz.pl](mailto:szkolenia@wynajmistrz.pl).
6. Zwrot pieniędzy za zakup Biletu odbędzie się przelewem lub w drodze zwrotu na kartę kredytową niezwłocznie, przy czym nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania wszystkich danych, o których mowa w punkcie 4 powyżej, w zależności od sposobu dokonania zapłaty.

#### **§ 5 Odpowiedzialność**

1. Jeżeli szkolenie zostanie zakłócone lub uniemożliwione z powodu siły wyższej rozumianej w szczególności jako pożar, przerwy w dostawie energii, powódź i inne nieprzewidziane zdarzenia lub z powodu strajków, protestów i innych podobnych zdarzeń szkolenie zostanie przeniesione na inny termin.
2. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora z równoczesnym nie przeniesieniem go na inny termin, Organizator zobowiązany jest do zwrotu kwoty należności za Bilet.
3. Organizator nie podnosi odpowiedzialności za wysłanie wiadomości z informacjami dot. zamówienia lub odwołanego szkolenia na niewłaściwy adres e-mail, jeśli dane zostały błędnie podane przez Użytkownika.
4. Każda ze stron jest obowiązana naprawić szkodę wyrządzoną drugiej stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania jej postanowień, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które strona odpowiedzialności nie ponosi.
5. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wyrządzoną drugiej stronie, na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, szkodę w postaci: utraty przychodu lub zysku, utraty korzyści, utraty powiązań biznesowych, utraty zakładanych oszczędności lub utraty danych.
6. Organizator nie odpowiada za jakiegokolwiek składane przez uczestników i mówców występujących na szkoleniu oświadczenia, zapewnienia i zobowiązania.
7. Z uwagi na indywidualne cechy i umiejętności Użytkownika Organizator nie udziela gwarancji w jakiegokolwiek postaci odnośnie efektów udziału Użytkownika w szkoleniu oraz wykorzystywania przez niego materiałów w jakiegokolwiek sferze życia prywatnego lub gospodarczego.

#### **§ 6 Własność intelektualna**

1. Wszelkie prawa własności intelektualnej wykorzystywane podczas lub w związku ze szkoleniem są i pozostają własnością Organizatora i ewentualnie prelegentów.
2. Wszelkie materiały przekazane lub udostępnione Użytkownikowi mogą być przez niego wykorzystywane wyłącznie do użytku osobistego w celach edukacyjnych i szkoleniowych. Użytkownikowi w szczególności nie wolno powielać materiałów oraz zbywać lub przekazywać materiałów ani jakichkolwiek innych przedmiotów własności intelektualnej stanowiących własność Organizatora lub osób trzecich.
3. Użytkownik nie jest uprawniony do rejestrowania lub utrwalania w jakikolwiek sposób przebiegu

szkolenia z wyjątkiem odręcznie sporządzanych, pisemnych notatek.

#### **§ 7 Oświadczenia i inne postanowienia**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie będą miały zapisy regulaminu serwisu <http://kursy.wynajmistrz.pl> dostępnego pod adresem <http://kursy.wynajmistrz.pl/regulamin/>, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o ochronie praw konsumentów.
2. W odniesieniu do wszelkich kwestii związanych z danym zamówieniem zastosowanie ma Regulamin obowiązujący w dniu składania zamówienia.
3. W razie sporów z Użytkownikiem, sądem właściwym do ich rozpoznawania jest sąd powszechny właściwy na podstawie obowiązujących przepisów.
4. Wszelkie powiadomienia i dalsza korespondencja pomiędzy Organizatorem a Użytkownikiem powinna być kierowana na adresy wskazane w Regulaminie i formularzu zamówienia.
5. Stwierdzenie przez właściwy sąd nieważności niektórych postanowień Regulaminu, pozostaje bez wpływu na jej pozostałe postanowienia, które w takim przypadku pozostają w mocy.
6. Przed złożeniem zamówienia Użytkownik zapoznał się z treścią Regulaminu i formularza zamówienia oraz upewnił się, że ich postanowienia są dla niego zrozumiałe, kompletne i nie zawierają błędów. W razie wykrycia błędów i nieścisłości Użytkownik przed złożeniem zamówienia powinien zwrócić się do Organizatora w celu pisemnego potwierdzenia wszelkich naniesionych przez niego w Regulaminie zmian.
7. Użytkownik oświadcza, że znany jest mu przedmiot, zakres oraz cel szkolenia.